



# বার্ষিক প্রতিবেদন

## ২০১৫-২০১৬

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০  
[www.dphe.gov.bd](http://www.dphe.gov.bd)

# বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৫-২০১৬

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

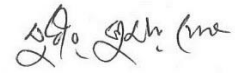
[www.dphe.gov.bd](http://www.dphe.gov.bd)

## মুখবন্ধ

সরকারী কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং জনগণের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন ও এতদসংক্রান্ত প্রবিধানমালা অনুসারে তথ্য কমিশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সকল অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের ব্যাপারে নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে আলোকে স্থানীয় সরকার বিভাগের একটি গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা হিসেবে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের কার্যাবলীর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।

নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিনবর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী দেশের সকল মানুষকে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার আওতায় আনার ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি অর্জিত হয়েছে। এ প্রতিবেদনে সংক্ষেপে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্মপরিধি এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ও বাস্তবায়নাত্মক বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম তুলে ধরা হয়েছে। এছাড়া পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিভিন্ন নীতিমালাও এ প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মাধ্যমে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১৫-১৬ অর্থবছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করা সম্ভব হবে। পাশাপাশি জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের গঠন, কাঠামো, কর্মপরিধি ও কর্মবিন্যাস সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা পাওয়া যাবে। বার্ষিক প্রতিবেদনটি রেফারেন্স হিসেবেও মূল্যবান ভূমিকা রাখবে বলে আশা করি।

এ প্রতিবেদন প্রণয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।



(সুধীর কুমার ঘোষ)  
প্রধান প্রকৌশলী

## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচিতি	
১.১	পরিচিতি ও পটভূমি	১
১.২	লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	১
১.৩	কর্মপরিধি (Mandate)	১
১.৪	উল্লেখযোগ্য ঘটনাবলী	২
১.৫	সংস্থার প্রধান কার্যক্রম	৩
১.৬	নাগরিক সনদ	৪
১.৭	নাগরিক সেবার তথ্য সারণি	৫
২.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস	
২.১	সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল	৯
২.২	অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)	৯
২.৩	সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)	১১
২.৪	জনবল	১২
২.৫	পদ সৃষ্টি ও নিয়োগ	১৪
৩.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড	
৩.১	২০১৫-১৬ অর্থবছরে চলমান প্রকল্পের তালিকা	১৫
৪.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব	
৪.১	প্রধান প্রকৌশলী	১৬
৪.২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	১৭
৪.২.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা সার্কেল)	১৭
৪.২.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা বিভাগ)	১৭
৪.২.১.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রোগ্রাম এন্ড কোঅর্ডিনেশন বিভাগ)	১৮

8.২.১.৩	প্রোগ্রামার (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ইউনিট)	১৮
8.২.২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার সার্কেল)	১৯
8.২.২.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ভান্ডার বিভাগ)	১৯
8.২.৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল)	১৯
8.২.৩.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন বিভাগ)	২০
8.২.৩.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (সার্ভে ইনভেস্টিগেশন রিসার্চ বিভাগ)	২০
8.৩	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)	২১
8.৩.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল)	২১
8.৩.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক বিভাগ)	২২
8.৩.১.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার বিভাগ)	২৩
8.৩.১.৩	নির্বাহী প্রকৌশলী (আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ)	২৩
8.৩.২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল)	২৩
8.৪	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত)	২৪
8.৪.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সার্কেল)	২৪
8.৪.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়)	২৫
8.৪.১.১.১	সহকারী প্রকৌশলী (উপজেলা পর্যায়)	২৬
৫.০	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারী নীতিমালা</b>	
৫.১	নীতিমালা	২৭
৫.২	ম্যানুয়াল	২৮
৫.৩	নির্দেশিকা	২৮
৬.০	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক তথ্য</b>	
৬.১	বাজেট	২৯
৬.২	আর্থিক কার্যক্রম নিরীক্ষা	৩১
৭.০	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের তথ্য ও অগ্রগতি</b>	
৭.১	চলমান প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি	৩২
৮.০	<b>তথ্য প্রাপ্তি ও আপীল সংক্রান্ত তথ্য</b>	

৮.১	তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম	৩৫
৮.২	তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য	৩৫
৮.৩	তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩৫
৮.৪	আপীল আবেদনের জন্য আবেদন ফরম	৩৫
৮.৫	আপীল আবেদনের তথ্য	৩৬
৮.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের তথ্য	৩৬
৮.৭	তথ্য প্রদান ইউনিটের আপীল কর্তৃপক্ষ	৩৬
৮.৮	বার্ষিককর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন তথ্য	৩৬
৮.৯	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৩৬
৮. ১০	ই-ডাউনলোড	৩৭

## পরিশিষ্ট